

Le cabinet **Jeausserand Audouard** recherche un stagiaire **corporate** afin d'effectuer un stage conventionné rémunéré (dans le cadre d'un stage obligatoire) **à compter du 1^{er} juillet 2017**, pour une durée de **6 mois**.

Depuis plus de 10 ans, les équipes de **Jeausserand Audouard** accompagnent les entrepreneurs, dirigeants, investisseurs et personnes fortunées lors d'opérations complexes et stratégiques, en matière juridique et fiscale.

Que ce soit à l'occasion de fusions-acquisitions, de restructurations de patrimoine ou de mise en place de management packages, notre connaissance approfondie de la matière fiscale et des enjeux personnels de nos clients ainsi que notre maîtrise des aspects financiers des opérations, nous permet de délivrer un conseil concret et un accompagnement « sur-mesure ».

Pragmatiques et « deal maker », nous coordonnons l'ensemble des conseils de nos clients, au besoin à l'aide d'un réseau de partenaires de grande qualité, banquiers, conseils financiers, notaires, ou avocats étrangers par exemple, et cela en toute indépendance.

Nous recherchons un stagiaire afin d'assister l'équipe corporate sur les différents dossiers du cabinet (opérations de fusions-acquisitions, LBO, private equity).

Vos missions :

- Réaliser des recherches juridiques, analyses ponctuelles et consultations
- Participer à la rédaction d'actes (vie sociale et contrats) dans le cadre du suivi juridique des sociétés ou d'opérations de haut de bilan (acquisitions, restructurations, LBO, fusions, apports partiels d'actifs et apports de titres, opération sur capital, pactes d'associés, émissions de valeurs mobilières, etc...
- Effectuer des audits
- Participer aux réunions avec les clients et les partenaires du cabinet.

Le profil que nous recherchons :

- Etre élève avocat et titulaire d'un Master II ou DJCE en droit des sociétés / droit privé général / droit des affaires et/ou titulaire d'un double cursus école de commerce ou d'un LLM
- avoir effectué plusieurs stages dans cette matière
- avoir un excellent niveau d'anglais
- être doté de bonnes qualités rédactionnelles, curieux, rigoureux, et capable de s'intégrer à une équipe
- Être capable de prendre des initiatives et être ouvert d'esprit.

Soucieux de votre implication et de votre formation, vous participerez directement et activement aux dossiers en soutien de l'équipe corporate du cabinet.

Pour postuler, nous vous remercions de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à contact@jeausserand-audouard.com