

Offre de stage « Droit fiscal »

Le cabinet **Jeausserand Audouard** recrute un stagiaire pour les périodes suivantes :

- **Juillet 2018, stage de 3 à 6 mois (6 mois privilégiés)**

Stage conventionné rémunéré

Vous pouvez adresser votre candidature par email à cfurst@jeausserand-audouard.com

PRESENTATION DU CABINET (<http://www.jeausserand-audouard.com/>)

Cabinet d'avocats entrepreneurs, conseil des décideurs et des investisseurs.

Depuis plus de 10 ans, les équipes de **Jeausserand Audouard** accompagnent les entrepreneurs, dirigeants, investisseurs et personnes fortunées, ainsi que leurs sociétés, cotées ou non-cotées, dans le cadre d'opérations complexes et stratégiques.

Que ce soit à l'occasion de fusions-acquisitions, de restructurations de patrimoine ou de mise en place de management packages, notamment dans le cadre d'opérations de LBO, notre connaissance approfondie de la matière fiscale et des enjeux personnels et économiques de nos clients, nous permet de délivrer un conseil concret et sur-mesure.

Pragmatiques et « *deal maker* », nous pensons que le succès d'un projet est avant tout basé sur la relation de confiance entre le client et son conseil.

VOS MISSIONS

- Au sein du cabinet, vous assisterez l'équipe et serez amené(e) à intervenir aussi bien sur des dossiers de conseil que de contentieux, en matière de fiscalité patrimoniale et fiscalité des entreprises.
- Vous effectuerez des recherches, participerez à la rédaction de notes sur des problématiques fiscales variées, ainsi qu'à la préparation de documents dans le cadre des opérations de fusions-acquisitions et de LBO.
- Vous prendrez également part aux réunions avec les clients et les partenaires du cabinet (banques, notaires etc...)

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau d'études requis : Master 2 de faculté de droit ou d'école de commerce, en fiscalité ou en droit des affaires (type DJCE) avec de bonnes connaissances en fiscalité et en droit des sociétés

Expérience : Stage préalable en fiscalité souhaité (3 à 6 mois minimum)

Qualités recherchées : Rigueur, autonomie et sens du travail en équipe.
Bonne maîtrise de l'anglais, d'Excel et des bases de données juridiques et fiscales
Bon niveau de culture générale et connaissances en matière comptable et financière