

Offre de stage « Communication & Business Development »

Le cabinet Jeausserand Audouard recrute un étudiant à partir d'octobre 2018. (6 mois minimum)

- > Stage conventionné rémunéré
- > Alternance et contrat de professionnalisation possible (3/4 jours par semaine en entreprise)

Vous pouvez adresser votre candidature par email à contact@jeausserand-audouard.com

PRESENTATION DU CABINET (<http://www.jeausserand-audouard.com/>)

Cabinet d'avocats entrepreneurs, conseil des décideurs et des investisseurs.

Jeausserand Audouard accompagne les décideurs, qu'ils soient entrepreneurs, dirigeants, investisseurs, personnes fortunées, lors d'opérations complexes et stratégiques. Les avocats du cabinet interviennent en matière juridique et fiscale, tant à l'occasion d'opérations corporate que sur des sujets d'ordre patrimonial : fusion-acquisition, management packages, LBO, restructurations de patrimoine, contentieux fiscaux...

VOS MISSIONS

Au sein du cabinet, vous assisterez la Direction et la responsable Communication/Business Development dans la réalisation des actions de communication externe ainsi que dans l'organisation et le suivi de projets liés au développement du cabinet.

1/ Développement du cabinet / actions de prospection et gestion de la relation client

Vous participerez à la mise en œuvre de la stratégie de fidélisation et de conquête de nouveaux clients pour le cabinet. Plusieurs actions :

>> Veille stratégique sur des entreprises cibles et mise en place d'actions de prospection

>> Suivi des opportunités commerciales actives du cabinet

- Préparation de rapports de tâches à réaliser pour les associés, suivi et mise à jour de l'avancement des actions
- Actualisation du contenu de la base clients/prospects/partenaires (Saisie de nombreuses données)
- Optimisation de la configuration du logiciel CRM du cabinet (Salesforce)

>> Suivi des projets de prospection en cours (développement régional et à l'international)

2/ Communication / Marketing

>> Suivi d'un projet autour de la vidéo

>> Site internet : Rédaction de contenus (articles et visuels) et mise en ligne des actualités du cabinet

>> Réseaux sociaux : Veille, animation et suivi des comptes du cabinet Twitter & LinkedIn

>> Participation à la réalisation d'outils de communication (présentation, newsletter...)

PROFIL RECHERCHÉ

Bac+2/3 : Etudiant en école de commerce avec spécialisation en marketing/communication, Licence de gestion commerciale, Bachelor Commerce/Marketing/Communication

Éléments importants à considérer avant de nous transmettre votre candidature :

Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles.

Vous suivez l'actualité des entreprises et vous êtes intéressé(e) par l'entrepreneuriat.

Vous considérez que la gestion des urgences est un challenge.

Vous êtes proactif, rigoureux et vous avez un sens aigu de la confidentialité.

Vous êtes organisé(e), vous avez envie de travailler en équipe dans un esprit ouvert.