

## Bras droit de la responsable Développement Alternance – Septembre 2024

Sous l'impulsion de la Direction du cabinet, l'équipe de Communication & Développement composée de trois personnes, accompagne au quotidien dix associés et une vingtaine d'avocats. Cette équipe joue un rôle essentiel dans le développement de leur activité, avec la mise en place d'outils de suivi personnalisés et la mise en œuvre d'actions de communication externe et interne.

Dans le cadre de cette mission, vous apporterez un soutien à la Direction du cabinet, à la responsable Développement et à son équipe.

*Étudiant(e) en Master I ou II, que ce soit dans une école de commerce, une école d'ingénieur, ou suivant un master spécialisé en finance, gestion de projet, économie, entrepreneuriat ou management de l'innovation, votre profil nous intéresse. Nous restons toutefois ouverts à d'autres parcours académiques.*

### Votre rôle

Votre mission quotidienne sera d'assurer le suivi des plans d'action business des avocats, l'actualisation du CRM, et la gestion des classements dans le domaine du Droit, avec la responsable Développement :

- Mise à jour quotidienne du CRM par l'intégration de données qualifiées, assurant ainsi une utilisation optimale de la base.
- Préparation approfondie des rendez-vous d'affaires des avocats, y compris la recherche et la rédaction de notes synthétiques. L'autonomie et l'efficacité que vous développerez dans ces tâches vous permettra de participer ensuite aux rendez-vous, ce qui favorisera une interaction plus riche avec les interlocuteurs du cabinet et enrichira votre expérience professionnelle.
- Suivi des guides et classements, tant français qu'internationaux, relatifs aux marchés juridiques et d'affaires. Cela comprend le suivi rigoureux des calendriers et la gestion des documents à préparer.
- Contribution à l'optimisation du CRM, en collaboration avec les équipes Développement et Finance. Ce projet visant l'automatisation et la simplification d'utilisation du CRM sera une évolution significative de votre poste, dès lors que vous aurez une parfaite gestion des données.

### A propos de vous

- Vous disposez d'un sens aigu de la confidentialité.
- Votre intérêt pour l'écosystème financier et entrepreneurial est essentiel pour une intégration rapide et efficace au sein de notre équipe.
- Doté(e) de polyvalence et de flexibilité, vous êtes en mesure de vous adapter en fonction des priorités.
- Vous avez une bonne qualité d'écoute et vous êtes capable d'interagir efficacement avec des interlocuteurs diversifiés.
- Vos compétences rédactionnelles sont solides.
- Vous maîtrisez Excel et êtes disposé(e) à approfondir cette compétence. Bien que la maîtrise complète d'Excel ne soit pas requise, une familiarité avec cet outil est indispensable.
- La connaissance du CRM Dynamics (Microsoft) représente un atout significatif, bien qu'elle ne soit pas impérative pour le poste.
- Vous êtes méthodique, rigoureux(se) et comprenez l'importance de la précision des données dans un cycle commercial.
- Un niveau d'anglais intermédiaire serait apprécié.

Pour postuler, veuillez adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [recrutement@jeausserand-audouard.com](mailto:recrutement@jeausserand-audouard.com)

### Jeausserand Audouard, cabinet d'avocats entrepreneurs : Conseil des décideurs

Jeausserand Audouard conseille les entrepreneurs et les dirigeants dans le cadre d'opérations capitalistiques et de financement. Le cabinet dispose par ailleurs d'une très forte expertise fiscale, notamment en contentieux et en matière patrimoniale. Composé d'une équipe multidisciplinaire d'une trentaine d'avocats (fiscalité, M&A, corporate, financement), le cabinet délivre un conseil sur mesure, avec un objectif clair: aider à la prise de décision.

[www.jeausserand-audouard.com](http://www.jeausserand-audouard.com)

T : 01 86 95 96 86

14, avenue de la Grande Armée  
75017 PARIS

